



## **OPRICHTING**

### **Stichting Jouw Dagelijkse Kost**

Heden, twaalf maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Matthijs Hovius, notaris in de gemeente Smallingerland, kantoorhoudende te Drachten: \_\_\_\_\_ mevrouw **Maria Pieternella VAN ETTEN**, wonende te 9081 AK – Lekkuum, Mearsterpaed 8, geboren te Zevenbergen op zestien \_\_\_\_\_ augustus negentienhonderd drieënzeventig, geregistreerd \_\_\_\_\_ partner, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart, nummer: ITCCPLD48, geldig tot negentien april tweeduizend \_\_\_\_\_ zevenentwintig. \_\_\_\_\_

#### **OPRICHTING**

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te \_\_\_\_\_ richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

#### **Naam en Zetel**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jouw Dagelijkse Kost**. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. \_\_\_\_\_

#### **Doel**

##### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. het verkrijgen, vervreemden, beheren, exploiteren en \_\_\_\_\_ anderszins beschikken over intellectuele \_\_\_\_\_ eigendomsrechten, zulks in het bijzonder rechten rondom het merk: "Jouw Dagelijkse Kost", in de meest ruime zin – van het woord; \_\_\_\_\_
- b. het bieden van ondersteuning aan de coöperatie: \_\_\_\_\_ Coöperatie Jouw Dagelijkse Kost Leeuwarden U.A., \_\_\_\_\_ statutair gevestigd te Leeuwarden, feitelijk gevestigd te – 8911 KM Leeuwarden, Nieuwe Oosterstraat 1 c; \_\_\_\_\_
- c. het bieden van ondersteuning aan toekomstige \_\_\_\_\_ coöperaties in andere steden/dorpen in Nederland; \_\_\_\_\_
- d. het beoordelen of de coöperaties gebruik kunnen blijven – maken van het logo en beeldmerk dat eigendom is van de Stichting Jouw Dagelijkse Kost omdat ze binnen het \_\_\_\_\_



- vastgestelde raakwerk in de prospectus hun  
bedrijfsvoering uitvoeren.
- e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe  
bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken  
door door het verlenen van ondersteuning in administratie,  
marketing, inkoop advies en verkoopinformatie.

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur  
vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het  
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden  
voorzien. Indien niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan  
van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin  
voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris  
en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier  
(4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te  
maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder  
is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het  
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens  
vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het  
bestuur zijn bevoegdheden.
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning  
toekennen.  
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen  
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de  
enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft  
aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur  
belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo



- spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een \_\_\_\_\_ definitieve voorziening te doen treffen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
  5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of \_\_\_\_\_ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
  6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van \_\_\_\_\_ boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in \_\_\_\_\_ Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur ("de jaarvergadering") gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast \_\_\_\_\_ wordt elk halfjaar een vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer (tenminste) één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een \_\_\_\_\_ oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. \_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard \_\_\_\_\_



- door de secretaris. \_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.



- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn —  
verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, —  
tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een \_\_\_\_\_  
schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —  
briefjes. \_\_\_\_\_
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn \_\_\_\_\_  
uitgebracht. \_\_\_\_\_
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter —  
van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon  
is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde  
rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee  
gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 4 en 5 kan —  
tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer \_\_\_\_\_  
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de —  
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —  
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de —  
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat —  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de \_\_\_\_\_



- stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken).
  4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd



- de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### SLOTVERKLARINGEN \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

1. het (eerste) bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; \_\_\_\_\_
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naamvermelde functie: \_\_\_\_\_
  1. mevrouw Johanna Cornelia Maria VAN GEEL, wonende te 4926 CP Lage Zwaluwe, Dorpsstraat 39, geboren te \_\_\_\_\_



- Zevenbergen op twaalf september negentienhonderd —  
eenenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner —  
in de zin van het geregistreerd partnerschap, als —  
voorzitter; —
2. mevrouw Catharina Jacoba Elisabeth VAN STEENOVEN, —  
wonende te 4791 SN Klundert, Klundertsedijk 3, geboren —  
te Klundert op vijftien mei negentienhonderd —  
eenenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als —  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als —  
secretaris; —
3. mevrouw Maria Pieternella VAN ETTEN, voornoemd, als —  
penningmeester. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig —  
december tweeduizend tweeëntwintig. —

#### SLOT VAN DE AKTE

De comparante is mij, notaris, genoegzaam bekend. —  
Waarvan akte verleden te Leeuwarden, op de datum aan het —  
begin van deze akte vermeld. —

Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte heb —  
meegedeeld en toegelicht aan de comparante en haar - zo nodig -  
heb gewezen op de gevolgen daarvan, heeft zij verklaard op —  
volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, van de —  
inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en —  
daarmee in te stemmen. —

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —  
comparante en mij, notaris, ondertekend. —  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

